

Stellenausschreibung

Stellvertretung Außenstellenleitung

Termin der Besetzung: baldmöglichst Arbeitseinheit: A11 – Außenstelle Kairo

Befristung: bis 31.12.2020, verlängerbar

Vergütung: Ortskraft, Vollzeitstelle

An der DAAD-Außenstelle Kairo ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Ortskraftstelle der stellvertretenden Leitung (100%) neu zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2020 befristet, eine Verlängerung ist vorgesehen. Die Vergütung erfolgt nach DAAD-interner ortsüblicher Tabelle.

Stellenbeschreibung und Tätigkeiten:

Laufende Beobachtung der Entwicklungen in der ägyptischen Hochschullandschaft, in Bezug auf hochschulpolitische Themen und im Wissenschaftsbereich

Presseanalysen und ggf. Übersetzungen

Qualitätssicherung und Akkreditierung

Datenschutzbeauftragte/r der Außenstelle im Rahmen der DSGVO

Klärung von Äquivalenzen und Zulassungsfragen im Bereich Hochschulen und Wissenschaft

Kontakte zu und Beratung von ägyptischen und anderen Institutionen sowie Hochschulen

Mitwirkung bei der Abstimmung mit deutschen und ägyptischen Programmträgern, insb. bei kofinanzierten Programmen (GERLS, GERSS, GE-SEED)

Koordinierung von DIES-Programmen und DIES-Partnerschaften

Koordinierung des Beratungsteams, der Marketingaktivitäten sowie Durchführung von Informationsveranstaltungen

Mitarbeit im Verwaltungsbereich

Mitwirkung bei der Organisation von VIP- und Themenreisen von Ägyptern nach Deutschland

Koordination von Visaangelegenheiten

Mitarbeit bei der Evaluation von Stipendienprogrammen

Erstellung von Briefings und Grußworten

Notwendige Voraussetzungen:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise der Geistes- und Sozialwissenschaften und/oder vergleichbare Fähigkeiten oder Erfahrungen

Mehrjährige Berufserfahrung

Sehr gute Kenntnisse der ägyptischen und deutschen Hochschullandschaft

Sehr gute Kenntnisse der Standardanwendungen MS Office

Sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck

Verhandlungsgeschick, Organisationsvermögen und zielorientiertes Arbeiten

Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

Bereitschaft zu Dienstreisen und Übernahme von Terminen außerhalb der Bürozeiten

Arabischkennntnisse auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift, sehr gute Deutschkenntnisse möglichst auf C1-Niveau

Sehr gute Englischkenntnisse

Wünschenswert:

Einschlägige Erfahrung im Bereich der internationalen Hochschulkooperationen

Vorerfahrungen Marketing und Projektmanagement

Kenntnisse im Bereich Zuwendungsrecht

Was wir bieten:

Familienfreundliches Arbeitsklima

Standardleistungen nach ägyptischem Gesetz

Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen) unter dem Betreff „Stellenausschreibung Stellvertretung Außenstellenleitung“ bis zum 18. Februar 2019. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen via E-Mail an Frau Isabell Mering (mering@daadcairo.org).

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich zwischen dem 26. und dem 27. Februar 2019 in der DAAD-Außenstelle Kairo (Zamalek) stattfinden.